

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 12/01-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30 мая 2025 г. № 1087/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по связям с общественностью

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	7
6. Взаимодействие	8
7. Руководство	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, функции, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Управления по связям с общественностью ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Управление по связям с общественностью является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Управление по связям с общественностью в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сферах образования и массовых коммуникаций, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление по связям с общественностью возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Управление по связям с общественностью создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Управления по связям с общественностью определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. В организационную структуру Управление по связям с общественностью входят:

- информационно-аналитический отдел;
- медиацентр Verbum.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Управления по связям с общественностью является создание комплексной и эффективной системы коммуникаций между Университетом и его внешней и внутренней целевой аудиторией в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Управления по связям с общественностью обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. общее руководство деятельностью подчинённых структурных подразделений;

3.2.2. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Управления по связям с общественностью, а также обеспечение результативности его деятельности;

3.2.3. совершенствование форм и методов работы;

3.2.4. формирование единой коммуникационной стратегии и информационной политики Университета и контроль за их внедрением;

3.2.5. организация коммуникационных мероприятий и проектов в сфере деятельности, относящейся к цели Управления по связям с общественностью.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Управления по связям с общественностью служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Управления по связям с общественностью, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. планирование деятельности Управления по связям с общественностью, в том числе текущее планирование, для достижения целей

Программы развития Университета, а также представление отчётов и материалов о результатах деятельности;

4.2.2. координация деятельности подчинённых структурных подразделений между собой и с другими структурными подразделениями Университета;

4.2.3. контроль деятельности подчинённых структурных подразделений;

4.2.4. рассмотрение и согласование предложений подчинённых структурных подразделений о совершенствовании их деятельности.

4.3. Функциями Управления по связям с общественностью, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Управления по связям с общественностью;

4.3.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Управления по связям с общественностью в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.3.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.3.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Управления по связям с общественностью;

4.3.6. документирование деятельности Управления по связям с общественностью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.4. Функциями Управления по связям с общественностью, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Управления по связям с общественностью, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Управления по связям с общественностью;

4.4.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Управления по связям с общественностью;

4.4.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Управления по связям с общественностью.

4.5. Функциями Управления по связям с общественностью, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. разработка коммуникационной стратегии Университета на основе исследований и анализа внешнего и внутреннего информационного пространства;

4.5.2. организация работы по формированию системы внутрикорпоративных коммуникаций;

4.5.3. разработка технологии, методических материалов и мероприятий для развития бренда, создания и поддержания позитивного имиджа Университета.

4.6. Функциями Управления по связям с общественностью, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.5. Положения, являются:

4.6.1. организация пресс-конференций, брифингов, интервью и других имиджевых и репутационных мероприятий;

4.6.2. организация информационного освещения мероприятий, в том числе культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительной работы с обучающимися, в Университете и иных организациях, по распоряжению руководства Университета;

4.6.3. обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства Университета с различными целевыми группами.

4.7. Возложение на Управление по связям с общественностью функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями (совокупностью прав и обязанностей), не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Управления по связям с общественностью обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Управления по связям с общественностью;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Управления по связям с общественностью;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Управления по связям с общественностью пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Управления по связям с общественностью со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Управления по связям с общественностью осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Управления по связям с общественностью осуществляет начальник, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления по связям с общественностью осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника Управления по связям с общественностью приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности начальника Управления по связям с общественностью.

7.3. В обязанности начальника Управления по связям с общественностью входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Управления по связям с общественностью;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Управления по связям с общественностью и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Управления по связям с общественностью;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Управления по связям с общественностью с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении работников Управления по связям с общественностью и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Управлением по связям с общественностью;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности Управления по связям с общественностью конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Управления по связям с общественностью несёт его начальник.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник Управления по связям с общественностью несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Управления по связям с общественностью законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Управления по связям с общественностью;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Управления по связям с общественностью несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник Управления по связям с общественностью.

8.6. Работники Управления по связям с общественностью, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.